附件

编号：

产业知识产权联盟备案申请书

联盟名称： （签章）

联 系 人：

单位及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

备案日期： 年 月 日

填 表 说 明

一、申请单位对本申请材料以及所附材料的合法性和真实性负责。

二、申请书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

三、封面中的编号不由申请人填写。

四、申请书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。

五、申请书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，并于左侧装订成册，打印一式两份（均为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、联盟基本信息 | | | | | | | | | | |
| 联盟名称 | | |  | | | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | 邮编 |  | | |
| 成立时间 | | | 年 月 日 | 所属产业领域 | |  | | | | |
| 联盟类型 | | |  | | | | | | | |
| 企业法人式 | | | 企业名称 |  | | | | | | |
| 法人代表 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 社会团体或  合作组织式 | | | 联盟理事长  /协会会长 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 单位及职务 |  | | | | | | |
| 联盟秘书长 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 单位及职务 |  | | | | | | |
| 其他类型 | | | 负责人 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 单位及职务 |  | | | | | | |
| 主导或参与  技术标准数量 | | | 国际标准 | 个 | | 国家标准 | | 个 | | |
| 行业标准 | 个 | | 合计 | | 个 | | |
| 成员数量 | | | 企业 | 个 | | 高等学校 | | 个 | | |
| 科研机构 | 个 | | 服务机构 | | 个 | | |
| 金融机构 | 个 | | 合计 | | 个 | | |
| 管理体系 | | | 专利管理  机构名称 |  | | 专职管理  人员数量 | |  | | |
| 经费来源 |  | | | | | | |
| 专利池情况 | | | 专利池1 |  | | | | | | |
| …… |  | | | | | | |
| 二、联盟成员信息 | | | | | | | | | | |
| 企业 | 序号 | 单位名称 | | | 上年度营业收入（单位：万元） | | 有效专利量（截至  上年底，单位：件） | | | |
| 发明 | | 新型 | 外观 |
| 1 |  | | |  | |  | |  |  |
| 2 |  | | |  | |  | |  |  |
| 3 |  | | |  | |  | |  |  |
| 4 |  | | |  | |  | |  |  |
| …… |  | | |  | |  | |  |  |
| 高等院校  或  科研机构 | 序号 | 单位名称 | | | 上年度科研经费（单位：万元） | | 有效专利量（截至  上年底，单位：件） | | | |
| 发明 | | 新型 | 外观 |
| 1 |  | | |  | |  | |  |  |
| 2 |  | | |  | |  | |  |  |
| …… |  | | |  | |  | |  |  |
| …… |  | | |  | |  | |  |  |
| 服务机构  或  金融机构 | 序号 | 单位名称 | | | 上年度营业收入（单位：万元） | | 主营业务 | | | |
| 1 |  | | |  | |  | | | |
| 2 |  | | |  | |  | | | |
| …… |  | | |  | |  | | | |
| …… |  | | |  | |  | | | |
| 三、联盟任务  （简要从加强产业关键领域知识产权运营、支撑成员单位创新发展、服务知识产权创新创业三个方面介绍联盟任务。内容填写不下，可另加附页） | | | | | | | | | | |
| 四、联盟运行  （简要介绍联盟内部管理制度、资源共享和收益分配机制、业务培训与人才培养等方面的运行模式。内容填写不下，可另加附页） | | | | | | | | | | |
| 申请单位意见 | | | | | | | | | | |
| 本单位保证所提供资料的真实有效，并承担因虚报材料可能引起的一切后果。  负责人（签名）： 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |