附件3北京市企业海外知识产权预警项目财务报告及汇总表

北京市企业海外知识产权预警项目财务报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 服务机构名称 | （加盖公章） | | |
| 资金类别名称 | | 金额（万元） | 资金使用说明 |
| 知识产权信息检索费 | |  |  |
| 数据库采购费 | |  |  |
| 数据采集和加工费 | |  |  |
| 文献资料翻译费 | |  |  |
| 法律鉴定费 | |  |  |
| 印刷费 | |  |  |
| 专家咨询费 | |  |  |
| 劳务费 | |  |  |
| 税费 | |  |  |
| 合计 | |  | |

填表说明：

1、资金使用类别包括但不限于知识产权信息检索费、数据库采购费、数据采集和加工费、文献资料翻译费、法律鉴定费、印刷费、专家咨询费、劳务费、税费等（专利申请的撰写费、官费等非预警项目支出费用除外）。

2、所有费用应按资金类别提供财务支出凭证（发票、工资表、银行支出凭证等）复印件，所有复印件应逐页加盖单位公章。

3、数据库采购费用不能超过本项目总经费的20%，印刷费不能超过本项目总经费的10%。

4、知识产权信息检索费、数据采集和加工费、文献资料翻译费、法律鉴定费等可以是支付本单位员工完成相应工作的费用，支出凭证应至少包括相关员工完成相应工作时间段的工资表、个税缴纳凭证、社保缴纳凭证和银行支出凭证。这些支出费用也可以是支付给第三方单位委托费用，如果委托第三方单位完成相应工作，支出凭证应至少包括委托合同复印件、发票和银行支出凭证；如果第三方单位是境外单位，支出凭证应至少包括委托合同复印件和银行支出凭证。委托第三方单位费用不能超过这些支出费用总金额的50%。

5、专家咨询费、劳务费是指支付给非本单位员工的费用，支出凭证应至少包括劳务支出单和个税缴纳凭证（如发生个税缴纳）。

6、税费是指增值税及附加费用。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京市企业海外知识产权预警项目费用明细汇总表 | | | | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 服务机构名称 | | （加盖公章） | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 凭证号 | 币种 | 原币金额 | 汇率 | 人民币金额 | 备注 |
| 1 | \*\*费用 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 2 | \*\*费用 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 3 | \*\*费用 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
|  |  | 总计 |  |  |  |  |  |